ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __5___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1419 de 2025	
Nombre completo del contratista: Gabriela Rojas Peláez	
Documento de identificación: C.C. 1107064934	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali", BP 26005418	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/JUL/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: ADICIONAR el contrato de prestación de servicios profesionales No. 4146.010.26.1.1419.2025 por un valor total de contrato la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($10.890.000) el cual será pagado en dos (2) cuotas por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($5.445.000) cada una.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión:N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintiún millones setecientos ochenta mil pesos M/CTE ($21.780.000).

Adición: Por valor de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($10.890.000)

Prórroga No 1 : Desde el 18 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$32.670.000	$5.445.000	$21.780.000	$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076731777 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1076731777 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 10 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de noviembre de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla No. 1076731777.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar acompañamiento técnico a las redes de apoyo conformadas en los diferentes sectores de la ciudad para el abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle.

- Asistió a la reunión de socialización de los resultados del proceso de caracterización de inquilinatos y residencias.
- Asistí al grupo focal con el Programa Cali Diversidad en el marco de la Política Pública de la población LBGTIQ+.

2. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- Actualizó un plan de acción para organizar las distintas actividades asignadas relacionadas a la Gestión del conocimiento, enfoque diferencial, inclusión social, Política Pública y sus componentes de Inclusión Social, Participación Ciudadana, y la articulación con el PMA.

3. Brindar asistencia técnica a las organizaciones sociales que desarrollan acciones en beneficio de las personas habitantes de/en la calle y en riesgo de habitar la calle.

- Terminó el informe con el análisis de la información de la caracterización de las organizaciones de la RAC en el marco de su apoyo al equipo de Gestión del conocimiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

- Atendió a tres personas de la comunidad en la oficina, para brindar claridad sobre el Programa, su alcance y su oferta.
- Asistió tres veces a la semana a la oficina del Programa Habitante de la Calle para brindar atención a la comunidad.

5. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.

- Conceptualizó, co - construyó y compartió la nota conceptual para el foro “Personas afrodescendientes en situación de calle: racismo estructural, exclusión social, situación actual y retos.
- Contactó a las personas panelistas académicas y personas que superaron la vida en calle para asistir al foro.
- Concertó en cinco reuniones con el equipo de Cali Afro para cambiar la fecha del foro y para decidir sobre ubicación, participantes, nota conceptual y todo lo relacionado al foro.
- Buscó espacios idóneos en el oriente para el foro, contactando organizaciones y líderes del territorio.
- Construyó el Power Point del perfil de las personas panelistas para el Foro, “Personas afrodescendientes en situación de calle.”
- Construyó la base de datos para invitar a las personas y organizaciones al foro.
- Ayudó a construir la hoja de vida de dos personas panelistas que no la tenían hecha en el marco del Foro “Personas afrodescendientes en situación de calle.”
- Concertó con el Fondo mixto, operador de Cali Afro, las fechas y las temáticas de la asistencia técnica al Programa Habitante de la Calle, con tres fechas para el equipo de Redes de Apoyo, operador y organizaciones de la RAC.
- Asistió al grupo focal con Sapiencia y CES en el marco de su investigación sobre el consumo de bazuco en Medellín y Cali.
- Continuó el diálogo con el equipo de la política pública del Programa de Comedores, en el marco de la articulación para la PPPAIFHC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

- Asistió a la reunión con el equipo de enfoque de género del CAAI, apoyando la continuidad del enfoque diferencial de mujeres cis y trans en este servicio.
- Asistió al Foro, “Personas afrodescendientes en situación de calle: racismo estructural, exclusión social, situación actual y retos”.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó los documentos personales.

8. Y Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Asistió a las reuniones propuestas por la coordinadora.
- Realizó seguimiento al Programa de Cali Diversidad, Comedores, Familia y Niñez, a la Secretaría del Deporte y la Recreación, y a la Subsecretaría de Equidad de género, en el marco de la formulación de la PPPAIFHC.
- Asistió al evento en el que la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en articulación con la Defensoría del Pueblo y la Secretaría de Bienestar Social, invitaron a un ejercicio de formación para la Prevención del reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes en entornos digitales.
- Apoyó la creación de un formato de Google forms para la carrera programada por el equipo de zona 2 en los Chorros.
- Realizó en conjunto con una de las coordinadoras del Equipo de Redes de Apoyo la metodología de algunas estrategias de la Caja de Herramientas del PHC.
- Terminó el plan de capacitaciones en articulación con contratistas del equipo de Gestión Transectorial en el marco del fortalecimiento en la atención con enfoque diferencial por parte del Programa Habitante de la Calle.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.